

Regulamin
realizacji
projektów
edukacyjnych

Regulamin opracował zespół nauczycieli w składzie:

Jolanta Świderek – przewodnicząca zespołu

Iwona Mandziej

Anna Wieczorek

Maria Klimiuk

Ustalenia ogólne

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie i ocenę pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz w arkuszu ocen.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
6. Uczeń realizuje co najmniej jeden projekt edukacyjny w trakcie nauki w gimnazjum.
7. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń kończy naukę w gimnazjum, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły;
8. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
9. Przy określaniu szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor będzie zasięgał opinii Rady Pedagogicznej
10. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a biorący udział w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do współpracy z opiekunem projektu w czasie jego realizacji.

Obowiązki Dyrektora szkoły

11. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

Obowiązki wychowawcy klasy

12. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - ✓ poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - ✓ prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu i koordynatorem ds. projektu
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom i koordynatorowi projektu
 - ✓ komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - ✓ dokonanie wpisu tematu projektu na świadectwie III klasy oraz w arkuszu ocen
 - ✓ uwzględnienia oceny z projektu podczas wystawiania oceny z zachowania.

Ustalenia organizacyjne

13. Projekt edukacyjny w Gimnazjum nr 3 im. I. Krasickiego w Skierniewicach realizowany jest w klasie II, w szczególnych przypadkach uczeń może zrealizować projekt w I semestrze klasy III.

14. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.

15. Rodzicom przekazuje się tę informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do 30 września.

16. W terminie do 30 września nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi ds. projektów listę tematów wraz z określonymi celami. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.

17. Informacje, o których mowa w ust. 14, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum.

18. Uczniowie dokonują wyboru tematu, kontaktują się z wybranym opiekunem projektu i po otrzymaniu od niego ustnej zgody w terminie do 30 października, wpisują się na listę tematów przygotowaną przez wychowawcę klasy (zał. nr 1)

19. W skład zespołu projektowego może wchodzić od 3 do 6 uczniów, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.

20. Wychowawca przekazuje listę o której mowa w ust.16 koordynatorowi ds. projektu, a ten przedstawia ją opiekunom projektu i uzyskuje od nich potwierdzenie.

21. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

22. W przypadku gdy uczeń nie wybierze grupy projektowej, wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

23. Potwierdzeniem realizacji projektu jest Karta Projektu (zał. nr 2) przekazywana do dokumentacji szkoły. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun.

Obowiązki opiekuna projektu

24. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają:

- czas realizacji projektu,

- formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- kryteria oceny projektu,
- sposób prezentacji i podsumowania projektu .

25. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.

26. Po zaprezentowaniu rezultatów projektu edukacyjnego opiekun dokonuje oceny wkładu pracy i zaangażowania każdego członka zespołu projektowego według kryteriów zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

27. Składowymi elementami oceny są: samoocena (zał. nr 3), ocena członka zespołu przez grupę (zał. n 4r) oraz ocena opiekuna projektu (zał. nr 5).

28. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun przekazuje pełną dokumentację koordynatorowi ds. projektów.

Obowiązki koordynatora ds. projektów

29. Udostępnia wychowawcom regulamin realizacji projektów i monitoruje przekazywanie informacji o których mowa w ust. 14 i 15 poprzez stworzenie odpowiedniego oświadczenia.

30. Zbiera od nauczycieli propozycje tematów projektów wraz z określonymi celami i publikuje je na stronie internetowej szkoły.

31. Pomaga wychowawcy przydzielić do grup projektowych uczniów, którzy samodzielnie nie dokonali takiego wyboru.

32. Odbiera od wychowawców listy tematów wybranych do realizacji przez zespoły projektowe, przedstawia je opiekunom projektów i uzyskuje od nich potwierdzenie w postaci podpisu.

33. Współpracuje z wychowawcami i opiekunami projektów w celu monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu.

34. Pomaga zaplanować prezentacje projektów, szczególnie jeśli kilka projektów prezentowanych jest w tym samym czasie.

35. Gromadzi dokumentację projektów i przekazuje ją do dokumentacji szkoły.

Obowiązki uczestnika projektu

36. Rzetelna praca nad realizacją powierzonych zadań.
37. Dotrzymywanie ustalonych terminów.
38. Zaangażowanie w pracę grupy.
39. Współpraca z innymi członkami grupy.
40. Wykonanie zadań w związku końcową prezentacją projektu.
41. Współpraca z opiekunem projektu.

Prezentacja projektów

42. Prezentacja projektów odbywa się zgodnie z wytycznymi Dyrektora szkoły oraz ustaleniami przyjętymi przez grupy projektowe, nie później niż do końca drugiego tygodnia czerwca.

Ustalenia końcowe

43. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania.