

**Regulamin korzystania
z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
zakupionych z dotacji celowej
w Gimnazjum nr 3 im. Ignacego Krasickiego w Skierniewicach**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.
- ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw
Dz. U. poz. 811)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki:
 - a) wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
 - b) postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

2. Podręczniki lub materiały edukacyjne:
 - a) stanowią własność szkoły,
 - b) użytkowane są przez okres minimum trzech lat.

3. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Gimnazjum nr 3.

4. Regulamin ma zastosowanie:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1 gimnazjum,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 i 2 gimnazjum,
 - c) w roku szkolnym 2017/2018 do uczniów klas 1, 2 i 3 gimnazjum.

5. Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji w programie bibliotecznym MOL, na karcie czytelnika.

6. Każdy uczeń i rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
- a) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
 - b) rodzice podpisem na oświadczeniu potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

§ 2

Wypożyczanie podręczników

1. Materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane na własność uczniowi / rodzicowi / opiekunowi prawnemu po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
2. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów / rodziców / opiekunów prawnych z *Regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej* i odbiera podpisane przez rodziców / opiekunów prawnych oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem, a następnie przekazuje oświadczenia bibliotekarzowi.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową wypożyczane są uczniowi / rodzicowi / opiekunowi prawnemu po przedstawieniu podpisanego oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2.
4. Wypożyczenia na dany rok szkolny dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów. Uczeń / rodzic / opiekun prawny kwituje imieniem i nazwiskiem odbiór wypożyczonych materiałów.
5. Wypożyczenia dokonuje się w terminie ustalonym przez bibliotekarza z wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników, a ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Dokumentacja dotycząca wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

8. W terminie ustalonym przez bibliotekarza i wychowawcę uczeń / rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.
9. Uczniowie klas OHP oraz ci, których rodzice nie podpisali oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2, korzystają z podręczników i materiałów edukacyjnych w bibliotece szkolnej oraz podczas lekcji. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany udostępnić tym uczniom podręczniki na czas trwania lekcji.

§ 3

Zwrot podręczników

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej następuje najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikującego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik w ostatnim tygodniu sierpnia, po wcześniejszym ustaleniu terminu z bibliotekarzem.
3. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi z nimi integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole (np. przechodzi do innej szkoły), zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne najpóźniej w dniu przerwania nauki.
5. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych (wraz z dołączonymi płytami), zakupionych ze środków dotacji celowej, rodzic dziecka jest zobowiązany do zwrotu kosztu ich zakupu. Wpłaty dokonuje na konto szkoły.

7. Dopóki uczeń nie rozliczy się z otrzymanych podręczników i materiałów edukacyjnych, nie otrzyma podręczników na kolejny rok szkolny.
8. Nadzór nad zwrotem podręczników przez ucznia sprawuje wychowawca i bibliotekarz.

§ 4

Użytkowanie podręczników

1. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych materiałów bibliotecznych.
2. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
3. Zabrania się m. in. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd., wrywania, nacinania, sklejania, zgniatania, brudzenia kartek.
4. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników i ewentualne uwagi zgłaszają wychowawcy i rodzicom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez bibliotekarza lub wychowawcę szkoły ma prawo żądać od rodzica / opiekuna prawnego zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłoszonymi przez MEN. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa.

3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z dniem 1 września 2015 roku.

opracowały:
Dorota Boder-Czechowska
Elżbieta Bysyngier